

Настоящая публичная оферта является предложением о заключении договора об оказании платных образовательных услуг по программе клуба «Бухгалтерский квартал» (Клуб по подписке) и регулирует отношения между Индивидуальным предпринимателем Залевской Линой Витальевной (ИНН 272514185681, ОГРНИП 318784700169910) (далее – Исполнитель) и дееспособным физическим лицом, которое акцептовало оферту (далее – Заказчиком).

Оферта и полная информация об услуге размещены по адресу: <https://buhkv.ru/price-services>

Договор
об оказании платных образовательных услуг по программе клуба
«Бухгалтерский квартал»
(публичная оферта)

Редакция утверждена ИП Залевской Л.В. 09.10.2024 г.

Город Санкт-Петербург

Индивидуальный предприниматель Залевская Лина Витальевна (ИНН 272514185681, ОГРНИП 318784700169910, лицензия от 12.09.2022 № Л035-01271-78/00615967 выдана Комитетом по образованию Санкт-Петербурга), именуемый «Исполнитель» предлагает заключить **Договор на оказание платных образовательных услуг по программе клуба «Бухгалтерский квартал» на условиях подписки** (далее – Договор) путем акцепта оферты, в соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ, на следующих условиях:

1. Термины и определения

Образовательная программа (программа)	– дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа образовательного клуба «Бухгалтерский квартал» (авторы Лина Залевская, Лидия Васильева © 2024, все права защищены), реализуемая Исполнителем с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в формате групповых клубных занятий;
Клуб	– формат обучения бухгалтеров, при котором на регулярной основе проводятся обучающие вебинары по вопросам бухгалтерского и налогового учета, ведения бухгалтерского бизнеса, управления бизнесом, продвижения и маркетинга социальных сетей, методик ведения бизнеса, построения системы продаж бухгалтерских услуг, личного и бизнес планирования, управленческого учета, а также осуществляется обмен опытом, помощь участникам Клуба в практической деятельности;
Заказчик	– физическое лицо, осуществившее акцепт настоящей оферты и заключившее Договор. Заказчик приобретает статус участника Клуба;
Сайт	– официальный сайт Исполнителя в сети Интернет по адресу https://buhkv.ru , его поддомены, на которых размещена информация об Исполнителе и услуге, а также сервисы, предоставляемые на Сайте;
Образовательная платформа «Геткурс» (Платформа)	– программа для ЭВМ «Геткурс 2.0», на которой Исполнителем размещены обучающие материалы Клуба и создается Личный кабинет Заказчика для получения доступа к ним;
Личный кабинет	– персональный раздел Платформы, доступ к которому осуществляется Заказчиком после регистрации и/или авторизации на Платформе посредством ввода логина (имени пользователя) и пароля (кода доступа).

Ввод логина и пароля в Личном кабинете и дальнейшее использование Личного кабинета приравнивается к использованию простой электронной подписи;

Обучающие материалы (материалы)	– видеозаписи вебинаров, видеоуроки, мини-курсы, текстовые материалы (тексты, таблицы, презентации, чек-листы, инфографика, иные материалы с определенной тематикой, доступ к которым предоставляется Исполнителем);
Подписка	– предоставление Заказчику возможности за плату в течение ограниченного промежутка времени (периода подписки) получить доступ к чату, обучающим материалам Клуба и к вебинарам;
Регистрация	– действия Заказчика по заполнению и отправке формы заявки на Сайте или в Телеграм-боте в целях заключения Договора;
Телеграм-бот	– программное обеспечение, сервис, используемый для организации процесса обучения и взаимодействия с Исполнителем;
Чат	– закрытый Телеграм-канал, владельцем которого является Исполнитель;
Служба поддержки	– сервис, предоставляемый Исполнителем при возникновении технических проблем, связанных с использованием Заказчиком сервисов и/или программного обеспечения Исполнителя, а также для предоставления дополнительной информации по запросам Заказчика.

2. Порядок заключения договора

- 2.1. Договор заключается путем акцепта оферты.
- 2.2. Акцептом (принятием) оферты Заказчиком является оплата подписки.
- 2.3. Действующая редакция оферты находится на Сайте по адресу: <https://buhkv.ru/club>.

3. Предмет договора

- 3.1. Исполнитель за плату предоставляет Заказчику услуги по обучению по программе Клуба «Бухгалтерский квартал» (далее – Клуб) по подписке с использованием исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 3.2. Программа обучения в Клубе рассчитана на 180 дней (нормативный срок обучения). В случае продления подписки в течение всего нормативного срока обучения и прохождения итоговой аттестации Исполнителю выдается Сертификат об обучении. В иных случаях итоговая аттестация не проводится.
- 3.3. Состав Услуг и мероприятия Клуба указаны на Сайте.
- 3.4. Программа Клуба размещается Исполнителем по адресу: <https://buhkv.ru/club>.
- 3.5. Исполнитель вправе по своему усмотрению изменять тему вебинаров в одностороннем порядке не позднее чем за 2 дня до даты его проведения.
- 3.6. Исполнитель не устанавливает требований к образованию и квалификации Исполнителя для обучения по программе Клуба. Заказчику необходимы первичные навыки пользователя ПК, ПК/ноутбук или смартфон с выходом в Интернет.
- 3.7. Процесс обучения в Клубе организован с использованием образовательной платформы «Геткурс» (далее – Платформа). Вход в Личный кабинет Заказчика на Платформе осуществляется посредством ввода логина и пароля, предоставленного Исполнителем после оплаты услуги.
- 3.8. Исполнитель предоставляет Заказчику на условиях простой (неисключительной) лицензии право на:
 - использование видеозаписи вебинаров, а именно право на воспроизведение (просмотр), на срок действия подписки;
 - использование текстовых материалов, а именно права на воспроизведение (просмотр), на скачивание и хранение, без ограничения срока.
- 3.9. Акт оказанных услуг Стороны не составляют и не подписывают. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме в течение каждого периода подписки, если в течение трех рабочих дней с даты истечения оплаченного периода подписки Заказчик не направил претензии.

4. Порядок предоставления доступа к Клубу

4.1. Для получения доступа к Клубу впервые Заказчик оставляет заявку на Сайте путем нажатия кнопки «Лист ожидания», «Вступить в клуб», «Оплатить участие» или иную с аналогичным названием.

4.2. Заказчик заполняет форму, в которой указывает:

- фамилия, имя;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона.

4.3. После оплаты подписки на указанную электронную почту или в Телеграм-бот Заказчика поступает письмо-подтверждение. Доступ к Клубу предоставляется в течение 24 часов после оплаты полной стоимости.

4.4. Если письмо с ссылкой-доступом не получено Заказчиком по электронной почте, указанной при оплате, он обязан сообщить об этом в Службу поддержки Исполнителя. Прежде чем обратиться в Службу поддержки Заказчик должен проверить не попало ли письмо в папку «Спам».

4.5. Доступ к вебинарам и обучающим материалам Клуба Заказчику предоставляется в Личном кабинете на Платформе.

5. Порядок оказания услуг

5.1. Вступить в Клуб можно 1 раз в квартал, в период, который указан на Сайте. Чтобы не пропустить возможность оформить подписку, Исполнитель может записаться в «Лист ожидания», заполнив форму, размещенную на Сайте.

5.2. При вступлении в Клуб можно оформить подписку на 30 или на 180 дней (весь период обучения).

5.3. При вступлении в Клуб Заказчик получает доступ к Клубу, Чату и обучающим материалам Клуба на Сайте после оплаты вместе с обучающими материалами текущего месяца.

5.4. Доступ закрывается по истечении оплаченного периода подписки в 23:59 по московскому времени последнего дня доступа.

5.5. Заказчик вправе продлевать подписку путем оплаты подписки на каждые 30 дней или иной период. В случае непрерывного продления подписки Исполнитель сохраняет Заказчику доступ к ранее оплаченным обучающим материалам.

5.6. В случае если Заказчик не продлил подписку до окончания срока ее действия, доступ к Клубу и обучающим материалам закрывается по истечении оплаченного периода подписки.

5.7. В случае перерыва в подписке Заказчик вправе приобрести доступ к Клубу по правилам приобретения подписки впервые (вступить в Клуб) в период открытия «окна продаж». Доступ к ранее оплаченным материалам Заказчику не предоставляется.

5.8. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с программой занятий и расписанием Клуба, разработанными и утвержденными Исполнителем самостоятельно.

5.9. Программа занятий и расписание согласованию с Заказчиком не подлежит.

5.10. Исполнитель оказывает услуги самостоятельно, а также может привлекать третьих лиц без согласования с Заказчиком.

5.11. Исполнитель вправе предлагать Заказчику дополнительные услуги за отдельную плату, не входящие в предмет Договора.

5.12. Заказчик самостоятельно выбирает время, когда он может изучить обучающие материалы, размещенные на Сайте. Доступ к обучающим материалам предоставляется Заказчику в Личном кабинете.

5.13. Доступ к вебинару осуществляется следующим образом: ссылка на веб-страницу, на которой будет проводиться вебинар (вебинарную комнату), предоставляется Заказчику не позднее 12 часов до начала вебинара. После проведения вебинара Заказчику предоставляется доступ к его видеозаписи.

5.14. Заказчик самостоятельно обеспечивает необходимые технические возможности для его участия в вебинарах посредством видео-конференц-связи, в Чате, возможности пользоваться Личным кабинетом на Сайте.

5.15. Доступ к участию в вебинарах, в Чате, просмотру обучающих материалов на Сайте действует только в период оплаченной Заказчиком подписки.

5.16. Записи вебинаров, проведенные в период оплаченной подписки на Клуб, а также в предшествующем периоде Заказчик может смотреть в записи в период действия оплаченной подписки. Записи размещаются в Личном кабинете Заказчика на Сайте.

5.17. Любые действия, совершенные с использованием логина и пароля для доступа в Личный кабинет Заказчика, считаются совершенными Заказчиком, за исключением случаев, когда Заказчик уведомил Исполнителя о несанкционированном доступе третьих лиц к логину и паролю Заказчика, их утрате Заказчиком. Заказчик самостоятельно несет ответственность за все действия и их последствия в рамках и/или в связи с исполнением Договора под его учетной записью, включая случаи передачи Заказчиком данных для доступа третьим лицам на любых условиях.

5.18. В случае несанкционированного доступа к логину и паролю, их утраты или раскрытия третьим лицам Заказчик обязан незамедлительно сообщить об этом Исполнителю путем направления электронного письма с указанного в своей учетной записи на Сайте адреса электронной почты. В целях безопасности Заказчик обязан самостоятельно осуществлять безопасное завершение работы под своей учетной записью по окончании каждой сессии работы в Личном кабинете.

6. Стоимость услуг и порядок оплаты

6.1. Стоимость подписки определяется периодом подписки и указывается на Сайте.

6.2. Заказчик оплачивает услуги в порядке 100% предоплаты.

6.3. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на счет Исполнителя.

6.4. Исполнитель вправе устанавливать специальные цены для участников Клуба, а также проводить акции и скидки, уменьшая обычную стоимость Услуг в том числе в зависимости от даты внесения оплаты.

6.5. Цена может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке. При этом стоимость ранее оплаченных Заказчиком Услуг не изменяется.

6.6. В случае перерыва в подписке возобновление доступа к Клубу и другим Услугам Исполнителя производится согласно стоимости, указанной на Сайте, включая полную стоимость первого месяца подписки.

6.7. Оплата Услуг осуществляется в безналичном порядке, посредством платежных (банковских) карт на Сайте и платежного модуля «Геткурс».

6.8. В соответствии с Положением об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием, утвержденным Банком России 24.12.2004 №266-П операции по банковским картам совершаются держателем карты либо уполномоченным им лицом.

6.9. Авторизация операций по банковским картам осуществляется банком. Если у банка есть основания полагать, что операция носит мошеннический характер, то банк вправе отказать в осуществлении данной операции.

6.10. Заказчик самостоятельно оплачивает услуги банков и систем электронных платежей, связанные с перечислением денежных средств на счет Исполнителя, и несет ответственность за правильность производимых им платежей.

6.11. Заказчик вправе выбрать оплату стоимости подписки с помощью рекуррентных платежей при условии соблюдения следующих требований:

- подписка оплачивается в соответствии с условиями оплаты, указанными на Сайте, через систему автоматической оплаты. Поручение Заказчика об автоматическом ежемесячном списании оплаты услуг Исполнителя исполняется до момента отзыва указанного поручения Заказчиком;
- в момент окончания текущего оплаченного периода подписки с банковского счета Заказчика в безакцептном (автоматическом) порядке списываются денежные средства в размере стоимости подписки;
- непосредственное списание денежных средств осуществляет банк, при этом Заказчик гарантирует, что он является владельцем счета и банковской карты, указанных им при оплате подписки, осознанно, корректно и полностью вводит все требуемые реквизиты при активации доступа к услугам.

6.12. Для прекращения автоматического ежемесячного списания Заказчик самостоятельно в Личном кабинете отключает возможность автоматического продления (автооплаты) подписки.

6.13. При недостаточности на банковском счете Заказчика денежных средств для оплаты очередного платежа доступ к материалам Клуба временно приостанавливается до момента внесения Заказчиком очередного платежа. Возобновление подписки с истекшим сроком осуществляется по стоимости, указанной на Сайте.

7. Правила участия Заказчика в Клубе

7.1. Заказчик обязуется:

- 7.1.1. Вести себя по отношению к другим участникам Клуба корректно, с соблюдением правил деловой этики, не использовать нецензурную, обценную лексику, а также каким-либо иным образом оскорблять честь и достоинство других участников на вебинарах Клуба и в переписке в Чате.
- 7.1.2. Не распространять рекламу своих и чужих товаров и услуг в Чате и во время проведения вебинара в режиме онлайн без предварительного согласования с Исполнителем.
- 7.1.3. Не рассылать рекламные сообщения с использованием контактов участников Клуба.
- 7.1.4. Не распространять ложной информации, либо присылать сообщения, содержащие призывы к межнациональной, межконфессиональной и межгосударственной розни среди участников Клуба.
- 7.1.5. Не осуществлять фото-, аудио-, видеосъемку вебинара (записи вебинара) и его фрагментов.
- 7.1.6. Соблюдать запрет на распространение, пересылку, копирование обучающих материалов, размещенных на Сайте.
- 7.2. Исполнитель приветствует участие Заказчика в очных и онлайн-мероприятиях Клуба.
- 7.3. При общении с участниками Клуба в Чате Заказчик обязуется соблюдать следующие правила:
- 7.3.2. Не присылать голосовые сообщения в Чат.
- 7.3.3. При ответе на конкретное сообщение, использовать функцию «ответить».
- 7.3.4. При обращении к конкретному участнику Чата или Исполнителю указывать его пользовательское имя через @.
- 7.3.5. Писать в одном сообщении одну мысль или идею.
- 7.3.6. Указать в профиле имя и фамилию, чтобы другие участники и Исполнитель могли обращаться по имени.
- 7.3.7. Не размещать спам в виде картинок, поздравительных открыток, рекламы товаров и услуг, информации не относящейся к обучающему процессу.
- 7.3.8. За нарушение Заказчиком Правил участия в Клубе Исполнитель вправе заблокировать Заказчика (ограничить его право на размещение сообщений в Чате, ограничить доступ к обучающим материалам и записям вебинаров) на 3 (три) календарных дня без удаления из Клуба. При повторном нарушении Заказчиком Правил участия в Клубе Исполнитель вправе исключить Заказчика из Клуба без возврата стоимости подписки.

8. Интеллектуальная собственность

- 8.3. Все материалы Клуба могут быть использованы Заказчиком исключительно в личных некоммерческих целях. Заказчик не вправе разглашать полученные материалы и информацию в ходе оказания услуг третьим лицам, использовать материалы иными способами кроме как для личного потребления.
- 8.4. Заказчик не имеет права копировать, транслировать, рассылать, публиковать в исходном, а также отредактированном виде частично или полностью любые материалы Клуба. Заказчик также не имеет права использовать материалы Клуба, в том числе полученные в качестве наглядных пособий и информационно-аналитических продуктов или их частей, иным образом для массового воспроизведения, доведения до всеобщего сведения. При получении индивидуальной ссылки доступа к вебинару, Заказчик не имеет права распространять ее третьим лицам («делиться» ею с третьими лицами).
- 8.5. В случае нарушения Заказчиком исключительного права Исполнителя на любые материалы, сайт, объекты реализации или их компоненты Исполнитель приостанавливает доступ Заказчика к Клубу, а Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждое нарушение.

9. Ответственность Сторон

- 9.3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на условиях Оферты определяется в соответствии с законодательством РФ. Исполнитель не несет ответственности за временные сбои и перерывы в работе Платформы, а также любой ущерб оборудованию, программам для ЭВМ или информации, связанный с использованием Сайта.
- 9.4. Исполнитель не гарантирует достижение Заказчиком каких-либо результатов в случае если Заказчик воспользуется информацией, полученной в ходе обучения в Клубе. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком, если Заказчику по тем или иным причинам не понравилось содержание, оформление, познавательная ценность и т.п. обучающих материалов и вебинаров Клуба. В данном случае услуги считаются оказанными надлежащим образом и подлежащим оплате в полном размере.

10. Порядок возврата денежных средств

10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время до истечения оплаченного периода подписки продолжительностью 30 дней. В этом случае оплата за текущий период подписки Заказчику не возвращается. В случае отказа Заказчика от подписки, оплаченной на период более 30 дней, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя до начала следующего оплаченного месяца подписки по электронной почте: info@zalevskaialina.ru.

10.4. В этом случае предоплата за остальные неиспользованные дни подписки возвращается в течение 10 календарных дней с момента расторжения Договора за вычетом расходов на комиссии платежных систем.

10.5. Заказчик согласен получать информационную и/или рекламную рассылку от Исполнителя. Заказчик вправе в любой момент отозвать согласие на получение такой рассылки путем отправки заявления на электронный адрес Исполнителя или непосредственно по ссылке на отписку в письме с рассылкой.

10.6. Если Заказчик по причинам, не зависящим от Исполнителя, не использовал доступ к Клубу и образовательной платформе, где размещены обучающие материалы, не посещал вебинары, не изучал обучающий материал, услуги по окончании оплаченного периода действия подписки, считаются оказанными надлежащим образом, и оплаченные Исполнителю денежные средства возврату не подлежат.

11. Обработка персональных данных

11.3. Передача персональных данных Исполнителю означает согласие Заказчика на хранение и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

11.4. Персональные данные, которые Заказчик предоставляет Исполнителю:

- фамилия, имя;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона.

11.5. Оставляя заявку на Сайте Исполнителя, Заказчик даёт разрешение Исполнителю обрабатывать: собирать, записывать, систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), извлекать, использовать, передавать (в том числе поручать обработку другим лицам), обезличивать, блокировать, удалять, уничтожать, персональные данные, указанные в п. 11.2 договора и предоставленные Заказчиком при оформлении формы на Сайте.

11.6. Третьи лица, которые обрабатывают персональные данные для указанной в согласии цели на основании договора (поручения) с Оператором:

ООО «Система Геткурс» (ИНН 9731055900, ОГРН 1197746675170, адрес: 121 205, город Москва, тер Сколково инновационного центра, Большой б-р, д. 42 стр. 1, помещ. 1122, р.м. 8).

11.7. Согласие на обработку персональных данных предоставляется Заказчиком Исполнителю в целях исполнения обязательств, которые возникли или могут возникнуть у Исполнителя в ходе исполнения договора, в том числе, для осуществления Исполнителем и/или его уполномоченными представителями контактов с Заказчиком.

11.8. Согласие действительно до момента отзыва Заказчиком.

11.9. Заказчик вправе в любой момент отозвать согласие на обработку персональных данных путем отправки заявления на электронную почту Исполнителя. Обработка персональных данных Заказчика осуществляется в соответствии с Политикой конфиденциальности, размещенной по адресу: https://buhkv.ru/club_politika.

12. Прочие условия

12.3. Заказчик согласен получать рекламную и информационную рассылку от Исполнителя. Заказчик вправе в любой момент отозвать согласие на получение такой рассылки путем отправки заявления на электронную почту Исполнителя: info@zalevskaialina.ru.

12.4. Стороны договорились, что надлежащим способом обмена информацией и документов является ее передача путем отправления сообщений посредством Платформы или путем отправления сообщений по электронной почте, номеру телефона. Согласованными являются адрес электронной почты Исполнителя и адрес электронной почты, номер телефона, который Заказчик указал в момент акцепта оферты.

12.5. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого

уведомления исполнение, произведенное стороной договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим.

12.6. Любые письма, заявления, заявки и уведомления, а также любая иная деловая корреспонденция, отправленная с помощью согласованных каналов связи, являются исходящими от надлежащим образом уполномоченных представителей сторон и в том случае, когда они не содержат сведений об отправителе. В случае если какое-либо положение или какая-либо часть положения договора на условиях оферты признаны недействительными или не имеющими юридической силы, остальные положения и части положений договора на условиях оферты остаются в полной силе и действии.

12.7. Исполнитель вправе дополнять и изменять оферту в любое время без предварительного и/или последующего уведомления Заказчика. Если после внесения изменений и/или дополнений в оферту Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя, стороны считают, что Заказчик согласился со всеми изменениями и/или дополнениями оферты.

12.8. Все юридически значимые сообщения следует направлять Исполнителю на адрес электронной почты: info@zalevskaialina.ru.

12.9. Оформленная Заказчиком заявка (лист предзаписи), заявление на Платформе, являются неотъемлемой частью договора.

12.10. Осуществляя оплату, Заказчик подтверждает, что до момента заключения договора (акцепта оферты) ему предоставлена вся информация об услуге, необходимая ему для принятия решения о заключении договора, все условия договора ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

12.11. Заказчик может обратиться в Службу поддержки следующими способами:

- через электронную почту: info@zalevskaialina.ru;
- через окно обращений в личном кабинете на Платформе;
- через общую форму обратной связи Платформы: <https://zalevskaialina.ru/cms/system/contact>.

Ответы на запросы Заказчика предоставляются в течение 24 часов с момента получения запроса.

12.12. Все вопросы, не урегулированные договором и приложениями к нему, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель Залевская Лина Витальевна

ИНН 272514185681, ОГРНИП 318784700169910, зарегистрирован межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу

Электронная почта: info@zalevskaialina.ru.

Информация о Заказчике указывается при регистрации в электронной форме или в заявлении о присоединении.

Сведения об образовательной деятельности ИП Залевской Л.В. размещены по адресу:

<https://bukv.ru/svedeniya>.